

HAVEN

Humanitarian Action
through Volunteers,
Enablers & Networks



Nonviolent Peaceforce



IMPACT
REACH PANDA AGORA



CENTER FOR
CIVILIANS IN CONFLICT

Аплікаційна форма

У наступному тексті описана діяльність, яку планується здійснити локальними громадськими організаціями в рамках проекту гуманітарного фінансування, що має назву "Гуманітарна діяльність через волонтерів, організації та мережі – Четверта фаза".

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

**поля, обов'язкові до заповнення*

Місце імплементації (місто, район, область)	Сумська область: Сумський район та м. Суми; Роменський район та м. Ромни; Охтирський район та м. Охтирка.
Дата початку / Дата завершення	1.07.2026 - 28.02.2027 (8 місяців)
Загальна сума запиту до Acted	23 058,20 GBP
Юридична адреса організації (поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс)	Харківська обл., місто Харків, вул.Валентинівська, будинок 23-В, квартира 65, 61146
Телефон (+380xxx), Контактна особа	+38 (063) 203-52-06 — Директорка проекту, Дроздова Тетяна +38 (096) 329-47-94 — Керівник проекту, Реуцький Олексій
Адреса електронної пошти організації	contact@unityandstrength.in.ua
Банківські реквізити	ЄДРПОУ: 44674203 Назва банку: АТ КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК» МФО: 305299 IBAN: UA563052990000026009006115807 Валюта переказу: UAH



1. ПОРТФОЛІО ОРГАНІЗАЦІЇ

Благодійний фонд «Єдність та сила» був заснований 21 квітня 2022 року в Харкові. Сьогодні ми є зрілою професійною гуманітарною організацією з офісами в Харкові, Запоріжжі та Сумах (Сумський офіс відкрито наприкінці 2025 року). Ми забезпечуємо комплексне гуманітарне реагування в Харківській, Сумській, Запорізькій, та Донецькій областях.

За понад 4 роки діяльності фонд реалізував більше 30 масштабних проєктів. Основні напрямки роботи: евакуація цивільного населення (рання та екстрена), аварійні ремонти пошкодженого житла, психосоціальна та юридична підтримка, створення безпечних освітніх просторів для дітей.

Окрім прямої допомоги, ми маємо успішний досвід побудови моделей координації. Зокрема, ми розробили та впровадили механізм координації евакуації на півночі Сумщини (з центром у м. Шостка).

Фонд є надійним партнером провідних міжнародних організацій, серед яких — Acted, а також Норвезька рада у справах біженців (NRC), Medair, Samaritan's Purse, Lumos Foundation та UN Women. Ми повністю інтегровані в систему ОСНА, працюємо з високими стандартами прозорості (річний оборот — 57 млн грн) та регулярно публікуємо фінансову звітність. Це поєднання оперативності, глибокого знання місцевих потреб і професійного управління дозволяє нам ефективно працювати навіть у найскладніших прифронтових громадах Сумської області.

Наші посилання на соціальні мережі:

Вебсайт: <https://www.unityandstrength.in.ua/>

Facebook: <https://www.facebook.com/unityandstrengthkh/>

Instagram: <https://www.instagram.com/unity.and.strength/?igshid=YmMyMTA2M2Y%3D>

2. РЕЗЮМЕ ПРОЕКТУ

Благодійний фонд «Єдність та сила» планує за кошти ACTED розбудувати ефективну систему координації гуманітарного реагування для локальних громадських організацій у Сумському, Охтирському та Роменському районах на основі принципів Area-Based Coordination (ABC). Основні види діяльності включають: виявлення та об'єднання в мережу активних місцевих ініціатив; оцінку їхньої спроможності з розробкою індивідуальних планів розвитку та навчанням стандартам ОСНА, що забезпечує прозоре й підзвітне реагування; проведення серій фасилітаційних сесій для громадських активістів; системний збір і аналіз нагальних потреб громад, а також продовження цифровізації з перенесенням координаційних процесів бази запитів на платформу Baserow. Прямими бенефіціарами проєкту стануть понад 10 локальних ОГС (Організації громадянського суспільства), а кінцевими — вразливе населення прифронтових громад. Очікуваним результатом є формування сталої регіональної мережі партнерства, що забезпечує швидке та прозоре реагування на гуманітарні виклики: місцеві ОГС перейдуть до системної роботи за стандартами ОСНА, що суттєво підвищить якість підтримки населення. Фонд має підтверджені організаційні можливості для успішної реалізації проєкту завдяки чотирирічному досвіду управління масштабними гуманітарними ініціативами, вже налагодженій моделі координації на півночі Сумщини, професійній команді та прозорим стандартам фінансової звітності, повністю інтегрованим у систему ОСНА. Ми прагнемо вибудувати спільноту, де кожна локальна ініціатива відчуває підтримку та має спільний голос у гуманітарному просторі регіону.



3. КАДРОВІ РЕСУРСИ ПРОЕКТУ

1. Реуцький Олексій Станіславович, Керівник проекту

- Здійснює загальне стратегічне управління проектом та координацію всіх його компонентів.
- Представляє інтереси мережі ОГС у гуманітарних кластерах, робочій групі ABC та з ключовими стейкхолдерами.
- Бере участь у виїздах до громад, виявленні нових ініціатив та проведенні фасилітаційних сесій.
- Організовує спільні навчальні заходи та сприяє професійному розвитку учасників мережі.
- Адмініструє базу запитів (Baserow) та забезпечує оперативну комунікацію з кластерами.

2. [ПІБ буде визначено], Фахівець із розвитку спроможності (Capacity Development Specialist)

- Здійснює пошук, верифікацію та оцінку спроможності місцевих громадських організацій і волонтерських ініціатив (використовуючи профільні методології).
- Розробляє індивідуальні плани розвитку партнерів та надає консультації щодо гуманітарних стандартів ОСНА.
- Залучає менторів та експертів для посилення компетенцій локальних ОГС.
- Проводить регулярні тренінги та фасилітаційні сесії для волонтерських груп і громадських активістів.
- Здійснює первинний збір та класифікацію гуманітарних потреб громад для подальшої обробки в Baserow.

3. [ПІБ буде визначено], Фінансовий менеджер проекту

- Координує фінансові операції проекту.
- Контролює цільове та ефективне використання грантових коштів і власного внеску.
- Формує фінансові звіти та забезпечує ведення первинного документообігу.

4. [ПІБ буде визначено], Фахівець з моніторингу та оцінки (MEAL)

- Здійснює системний збір зворотного зв'язку від партнерів та бенефіціарів.
- Проводить аналіз ефективності проектних заходів.
- Контролює досягнення проектних індикаторів та готує аналітичні звіти.

5. [ПІБ буде визначено], Логіст проекту (Logistics Officer)

- Відповідає за документальне оформлення та прозорість стартових закупівель проекту (оргтехніка та обладнання) відповідно до процедур.
- Здійснює збір комерційних пропозицій, верифікацію постачальників та первинне інвентарне маркування придбаних активів.

6. Водій (власний внесок БО)

- Забезпечує безпечну логістику команди під час виїздів у цільові райони.
- Відповідає за технічне обслуговування службового транспорту.
- Здійснює перевезення гуманітарних вантажів та матеріалів.

Інші власні ресурси БО: приміщення офісу в м.Суми за адресою: площа Покровська б. 2. (вхід в підвальне приміщення з арки праворуч), принтер та сканер для створення проектної документації та автівка для здійснення поїздок.

4. ЗАПРОПОНОВАНІ ЗАХОДИ ТА СТРОКИ

1. Підготовча діяльність (1-й місяць проекту)

- **Мета:** Оперативний запуск проекту та синхронізація роботи з донором.
- **Дії:** Установча зустріч з ACTED, підписання угоди, формування команди, детальне планування.
- **Координація:** Вступні зустрічі з партнерами, які працюють у північних районах Сумщини для розподілу зон відповідальності.
- **Відповідальні:** Керівник проекту, Фахівець із розвитку спроможності, Фінансовий менеджер.

2. Діяльність в рамках проекту (тривалість: 8 місяців)



Активність 1.1. Виявлення, залучення, об'єднання та розвиток локальних ОГС

Методологія виявлення ОГС: Моніторинг цифрових каналів, співпраця з РВА та відповідними департаментами, отримання інформації від інших громадських організацій або мереж, польові виїзди та первинна верифікація.

- **Опис діяльності:** Формування об'єднання локальних ініціатив через створення єдиного координаційного майданчика для синхронізації зусиль, взаємодопомоги та оперативного обміну даними, постійне оновлення бази організацій, первинний скринінг, оцінка спроможності, розробка індивідуальних планів розвитку, проведення регулярних фасилітаційних сесій, тренінгів та інфосесій щодо гуманітарних стандартів, роботи кластерів, ОСНА та АВС.
- **Результат:** Знайомство організацій між собою та розбудова дієвої мережі з понад 10 локальних ОГС, посилена інституційна спроможність учасників. Заповнені листи оцінки Catalyst для кожної ОГС.
- **Стейкхолдери:** Локальні громадські організації та волонтерські групи.
- **Відповідальні:** Керівник проекту, Фахівець із розвитку спроможності.

Активність 1.2. Координація та розвиток стратегічного партнерства на регіональному рівні

- **Опис діяльності:** Щомісячні (за можливістю) зустрічі з кластерами та АВС, взаємодія з кластерами щодо інформування про діяльність локальних ГО та долучення до звітування за секторами, зустрічі з партнерськими організаціями для обміну досвідом, роботи над помилками та поширення кращих практик. Щомісячні зустрічі з громадами та районними адміністраціями для збору гуманітарних потреб і координації дій НГО.
- **Результат:** Стабільна координаційна платформа між ОГС. Окремі зустрічі з кластерами, місцевою владою.
- **Цільова аудиторія:** Кластери, АВС, РВА, партнерські організації.
- **Відповідальні:** Керівник проекту.

Активність 1.3. Оцінка потреб громад та координація реагування

- **Опис діяльності:** Системний збір гуманітарних потреб громад, внесення даних у єдину базу запитів (Baserow), координація з кластерами, перенаправлення запитів, поширення непокритих потреб серед мережі та фіксація прогресу їх закриття.
- **Результат:** Ефективний механізм оперативного реагування на потреби громад з мінімальним дублюванням.
- **Цільова аудиторія:** Населення прифронтових громад, локальні ОГС.
- **Відповідальні:** Керівник проекту, Фахівець із розвитку спроможності, Фахівець з моніторингу та оцінки (MEAL).

Активність 1.4. Підсумковий воркшоп та оцінка результатів проекту

- **Опис діяльності:** Проведення підсумкового регіонального воркшопу з аналізом результатів, уроків та розробкою рекомендацій для подальшого розвитку координації.
- **Результат:** Підсумковий звіт, рекомендації щодо сталості мережі.
- **Цільова аудиторія:** Локальні ОГС, АСТЕД, ОСНА (за згодою) та інші стейкхолдери.
- **Відповідальні:** Керівник проекту, Фахівець з моніторингу та оцінки (MEAL).



5. ДОДАТКИ

1. *Будь ласка, додайте реєстраційні документи Вашої організації*.*

- Статут
- Витяг з реєстру неприбуткових установ та організацій
- Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців
- Довідка про банківські реквізити

